



대한체조협회 사무처 육아휴직 대체인력 채용 공고



사단법인 대한체조협회에서는 육아휴직 대체인력 업무를 담당할 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니 열정 가득한 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야

채용직급	채용분야	채용인원	주요업무
계약직 (휴직자 대체인력)	사무행정	1명	-국제업무 및 국가대표 선수단 지원 업무

2. 근무형태 및 조건

채용분야	근무신분	근무시간	근무지	근로계약기간	월 보수(세전)	비 고
사무행정	기간제 근로자	상시근무자, 주5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)	올림픽테니스장 (서울 송파구 올림픽로424)	채용일~ 2022.9.30.	2,500,000원 (기본급)	* 복리후생비 별도(지급)

※ 협회 사정 및 평가 결과에 따라 계약 연장 가능

3. 자격요건 및 우대사항

구분	주요내용
자격요건	- 대한체육회 인사규정 제19조(임용 결격사유) 에 해당하지 않는 자 - 해외여행에 결격 사유가 없는 자 - 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자 - 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서, 해외여행에 결격사유가 없는 자 * 단, 채용일 전까지 전역예정자는 응시 가능
지원자격	- 학력: 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자 - 공인영어성적 보유자: 토익 기준 775점 이상(동등 성적 인정) * 선발 공고 시점으로부터 최근 2년 이내 취득한 성적에 한함
우대사항	- 선수경력, 체육전공자, 국제스포츠행사 경험자 - 경기단체 근무경험자 - KSOC, KSPO 교육사업 이수자 - PC활용 관련 자격증 소지자

4. 전형방법 및 일정

- 가. 서류접수: **2021.12.29.(수) ~ 2022. 1. 5.(수) 18:00시까지** 도착분에 한함
 나. 전형일정(접수마감 이후): 서류전형(1차) ⇨ 면접전형(2차) ⇨ 최종합격자 발표
 ※ 전형일정은 각 단계별 합격자에 한해 개별통지 예정임
 다. 최종합격자 발표: 개별통보
 라. 근무 개시일: 2022년 1. 13.(목)/예정

5. 접수 및 관련사항 문의

가. 접 수 처: (사)대한체조협회/ 02-420-4266/내선2번)

※ 서울시 송파구 올림픽로 424(방이동), 올림픽공원내 테니스경기장 308호

나. 접수방법: 이메일 접수(제출처: gymnastics@sports.or.kr) ※우편 및 방문접수 불가
다. 담 당 자: 송윤미 차장

6. 제출서류

가. 이력서 및 자기소개서(별도 양식) 각 1부

나. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(모집 공고일 이후 발급분 제출)

다. 성적증명서 1부

라. 주민등록등본 1부

마. 건강검진결과(공무원 채용심사용) 1부

바. 개인정보 활용동의서(별도 양식)1부

사. 공인 외국어성적표 사본 1부

아. 경력증명서 및 관련 자격증 사본

자. 기타 관련서류

7. 기타(유의)사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격(채용)이 취소 됨

다. 신원조회 및 학위검증 등을 통해 결격사유가 발견될 경우는 합격(채용)이 취소 될 수 있음

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2021. 12. 29.



대한체조협회
KOREA GYMNASTICS ASSOCIATION