

[사]대한체조협회 사무처장 채용 공고

본 협회에서는 다음과 같이 사무처장을 공개 채용 하오니 많은 관심과 지원바랍니다.

1. 채용개요

가. 모집인원: 1명

모집분야	인원	담당업무 / 역할	비고
사무처장	1명	대한체조협회 사무처 운영 / 총괄업무	

나. 근무지 및 조건

- 근무지: 대한체조협회 사무처(서울특별시 송파구 올림픽로 424)
- 보수: 협회 규정에 의함
- 채용 형태: 정규직

2. 지원자격 및 우대사항

가. 공통사항

- 대한체조협회 인사위원회규정 제11조 채용 결격사유에 해당하지 않는 자
- 연령, 성별 등 제한 없음(단, 남성의 경우 병역필 또는 면제자)
- 국내·외 출장 및 휴일, 야간 근무 가능한 자

나. 지원자격

- 체육 관련 학과 전공자로 체육 분야 경력 10년 이상인 자
- 체육분야(단체) 경력 10년 이상인 자

다. 우대사항

- 체조 종목 전공자
- 영어 및 기타 외국어 가능자

3. 전형 방법 / 일정

가. 서류 전형(1차)

- 공고 / 접수: 2020. 9. 9.(수) ~ 9. 23.(수)
- 서류심사(면접 통보): 9. 24.(목) ~ 9. 29.(화)

나. 면접 전형(1차 합격자에 한함)

- 면접 전형(2차): 2020. 10. 6.(화) / 장소는 추후 통보

다. (최종)합격자 발표(별도 개별 통보): 2020. 10. 8.(목)

- 근무 개시일(예정): 10. 12.(월)

※ 상기 일정은 본 협회 사정으로 일부 변경될 수 있음

4. 제출서류

가. 본 협회 양식 의거(첨부 참조): 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력기술서(해당자), 개인정보동의서

나. 본인: 최종학력증명서, 자격증 사본

다. 서류 접수 관련 사항

- 서류 접수 방법: E-mail 접수 **(우편 접수는 불가)**

※ E-mail 주소: kga-gymnastics@naver.com

- 접수기한: 9. 9.(수) ~ 9. 23.(수)

- 담당자/관련문의: 대한체조협회 사무처

※ 담당자: 송윤미 차장(02-420-4266 / 5124-5)

5. 채용 관련 유의사항

가. 모든 제출 서류는 일체 반환하지 아니함(합격자 외 폐기 예정임)

나. 제출 서류의 착오, 누락, 허위 기재로 인한 사항은 응시자의 책임이며 합격자로 통지 후라도 신원조회, 기타 부적합한(상기 포함) 결격 사유 발견시 합격이 취소 될 수 있음

다. 접수 결과 또는 전형 단계별 적임자 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수도 있음

라. 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 협회 관련 규정에 준함. 끝.

대한체조협회